

ZASADY LUBOŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Luboń określone są jako „Luboński Budżet Obywatelski”.
2. Kwota z budżetu Miasta Luboń, której dotyczy Luboński Budżet Obywatelski, wynosi **350 000 zł**, a ostateczną wielkość środków finansowych określi Rada Miasta Luboń w uchwale budżetowej gminy na następny rok .
3. Ze środków Lubońskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych gminy.

§2

Harmonogram Lubońskiego Budżetu Obywatelskiego jest następujący:

- a) Od 26 lutego do 8 kwietnia 2018 roku: zgłaszanie projektów przez mieszkańców
- b) Luty-kwiecień 2018 roku: akcja informacyjna dla mieszkańców
- c) Od 9 kwietnia do 20 maja 2018 roku: weryfikacja projektów przez Urząd Miasta Luboń, odwołania, ustalenie ostatecznej listy projektów do głosowania
- d) Od 1 do 17 czerwca 2018 roku: głosowanie nad propozycjami
- e) Do 15 lipca 2018 roku: obliczenie głosów i podanie wyników do publicznej wiadomości
- f) Do 25 września 2018 roku: wpisanie wybranych zadań do projektu Budżetu Miasta

Rozdział 2 Zgłaszanie projektów

§ 3

1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Lubońskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Lubonia.
2. Każdy projekt musi być poparty listą przynajmniej 10 podpisów mieszkańców Lubonia.
3. Projekty można zgłaszać od 26 lutego do 8 kwietnia 2018 roku.

§ 4

1. Zgłoszenie propozycji zadania do Lubońskiego Budżetu Obywatelskiego następuje poprzez wypełnienie formularza w wersji elektronicznej za pośrednictwem strony www.budzetobywatelski.lubon.pl
2. Zgłoszenie uznane zostaje za ważne, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.
3. Formularz zgłoszenia projektu będzie aktywny w terminie od 26 lutego do 8 kwietnia 2018 roku.

Rozdział 3 Weryfikacja projektów

§ 5

1. Osoba na stanowisku ds. budżetu obywatelskiego Urzędu Miasta Luboń prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłaszanych do Lubońskiego Budżetu Obywatelskiego 2018.

§ 6

1. Zgłoszone przez mieszkańców projekty zadań publicznych podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej, której dokonuje Zespół Weryfikujący korzystając z opinii właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Luboń.
2. Weryfikacja formalna polega na analizie wniosków pod względem ich kompletności.
3. Weryfikacja merytoryczna polega na analizie możliwości realizacji zgłoszonego projektu.
4. Pojedynczy projekt (zadanie) nie może przekroczyć kwoty Lubońskiego Budżetu Obywatelskiego i tak:
 - a) na zadania „inwestycyjne” można zgłaszać projekty do kwoty 150 000 zł,
 - b) na zadania „nieinwestycyjne” można zgłaszać projekty do kwoty 50 000 zł.
5. Przewidziana pula środków na zadania „inwestycyjne” to 300 000 zł, a na zadania „nieinwestycyjne” 50 000 zł.
6. Ostatecznej kwalifikacji zadania jako "inwestycyjnego" lub "nieinwestycyjnego" dokonuje Zespół Weryfikujący, przy czym zaznaczyć można, że przykładem zadań "inwestycyjnych" są remonty lub budowy chodnika, place zabaw, a przykładem zadań "nieinwestycyjnych" festyny, koncerty, akcje społeczne.
7. Zespół Weryfikujący dokonuje oceny projektów według następujących kryteriów:
 - a) nieprzekraczalny koszt zadania 150 000 zł (kryterium zasadnicze)
 - b) zgodność z kompetencjami gminy (kryterium zasadnicze),
 - c) zgodność z prawem lokalnym, a zwłaszcza z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego (kryterium zasadnicze)
 - d) możliwość realizacji zadania w trakcie roku budżetowego 2019. W przypadku projektów, których realizacja wymaga przeprowadzenia czynności przygotowawczych, polegających np. na wykonaniu dokumentacji projektowej lub pozyskaniu m. in.

niezbędnych pozwoleń czy uzgodnień dopuszcza się realizację zadania do 30 czerwca 2020 roku. (kryterium zasadnicze)

e) własność gruntu (kryterium zasadnicze) – w przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Luboń nieobciążone na rzecz osób trzecich

f) inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania (kryterium zasadnicze):

- proponowane zadanie nie spełnia wymogów w zakresie gospodarności (np. gdy podobny projekt jest już realizowany i zadanie będzie go dublowało)
- teren, na którym ma być realizowane zadanie przeznaczony jest na sprzedaż lub inny cel
- opracowywany jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla danego terenu, którego zapisy mogą być niezgodne z założeniami zgłaszanego projektu
- trwają konsultacje społeczne dotyczące sposobu zagospodarowania danego terenu lub konkurs architektoniczny
- projekt ma charakter komercyjny tzn. wynika z niego, że wnioskodawca będzie czerpał zysk w związku z realizacją projektu.

g) negatywne oddziaływanie projektu na środowisko lub otoczenie społeczne

8. Ingerowanie w merytoryczny zakres propozycji projektów zgłoszonych do Lubońskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zmiana miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.
9. Zespół Weryfikujący ma możliwość dokonania własnej kalkulacji kosztów zadania na podstawie propozycji zawartych w formularzach zgłoszeniowych.

§ 7

1. Zespół Weryfikujący przygotowuje rekomendacje wszystkich projektów.
2. Projekty oznaczane są jako „zarekomendowane pozytywnie” oraz „wstępnie zarekomendowane negatywnie”. Projekty „zarekomendowane pozytywnie” trafiają automatycznie na kartę do głosowania. W przypadku projektów „wstępnie zarekomendowanych negatywnie” wnioskodawcy przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od momentu dostarczenia informacji o wynikach postępowania.
3. Informacja o wynikach weryfikacji umieszczana jest na stronie www.budzetobywatelski.lubon.pl
4. W przypadku procedury odwoławczej organizowane jest spotkanie wnioskodawcy z opiniującymi projekt urzędnikami celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości. Po spotkaniu decyzja odnośnie projektu zostaje zmieniona lub podtrzymana.
5. W wyniku weryfikacji utworzone zostaną listy projektów dla poszczególnych kategorii. Ustalenie kolejności projektów na karcie do głosowania nastąpi w drodze losowania. Projekty zostaną poddane pod głosowanie przez mieszkańców.

Rozdział 4 Wybór projektów

§ 8

1. Projekty są wybierane w głosowaniu powszechnym.
2. Na kartach do głosowania mieszkańcy Lubonia, którzy ukończyli 16 rok życia, dokonują wyboru z puli projektów „inwestycyjnych” i „nieinwestycyjnych”, mając do dyspozycji łącznie 4 głosy do rozdysponowania po 2 na obie kategorie aż do wyczerpania puli dostępnych głosów.

§ 9

1. Głosowanie trwa 18 dni i rozpoczyna się 1 czerwca 2018 r. o godz. 00:01, a kończy 17 czerwca 2018 r. o godzinie 23:59.
2. Oddawanie kart do głosowania przeprowadza się w wyznaczonych punktach. Listę punktów do głosowania podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed datą głosowania.
3. Głosować będzie można również w formie elektronicznej za pomocą formularza dostępnego na stronie www.budzetobywatelski.lubon.pl
4. **Warunkiem oddania głosu jest:** wyrażenie oświadczenia o zamieszkiwaniu w Luboniu, podanie imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz numeru telefonu komórkowego.
5. Numer PESEL służy sprawdzeniu, czy głosy nie powtarzają się.
6. Numer telefonu komórkowego użyty w głosowaniu:
 - a) służy do odebrania SMS z kodem weryfikującym, który należy wprowadzić w formularzu głosowania w celu potwierdzenia oddania głosu,
 - b) musi pochodzić z polskiej strefy numeracyjnej,
 - c) może być użyty maksymalnie **2 razy** (co umożliwi np. głosowanie członkom rodziny).
7. Każdy uprawniony może zagłosować tylko **jeden raz**. Kolejne wprowadzenie tych samych danych głosującego nie powoduje zmiany już raz oddanego głosu.
8. Niedozwolone jest roznoszenie przez osoby zbierające głosy papierowe kart do głosowania z postawionymi krzyżykami przy konkretnych zadaniach.

§ 10

1. Na papierowej karcie do głosowania będą podane tytuły projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji.
2. Na elektronicznej karcie do głosowania może być zawarty dodatkowo skrócony opis projektu.
3. Karta do głosowania musi zawierać opis, jak prawidłowo oddać głos oraz formułę wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
4. Aby głos mógł być uznany za ważny, musi zostać oddany w terminie, a liczba zaznaczonych zadań „inwestycyjnych” i „nieinwestycyjnych” nie może łącznie przekroczyć 4.

5. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia, głos jest uznany za ważny po akceptacji oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych poświadczonego przez rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 11

1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów (zadań).
2. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w swojej kategorii, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Luboński Budżet Obywatelski 2018.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności decyduje losowanie.
4. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, decyzję o uwzględnieniu zadania w projekcie budżetu Miasta oraz o środkach przeznaczonych na jego realizację podejmuje Burmistrz Miasta Luboń. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie:
 - a) na stronie internetowej Miasta Luboń,
 - b) w formie komunikatu prasowego do mediów.

Rozdział 5 Realizacja projektów

§ 12

1. Projekty wybrane w głosowaniu do Lubońskiego Budżetu Obywatelskiego zostają rekomendowane do wpisania do projektu Budżetu Miasta Luboń na rok 2019.
2. Budżet Miasta Luboń na rok 2019 uchwała Rada Miasta Luboń.
3. Za realizację wybranych projektów odpowiadają poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Luboń.
4. W przypadku projektów „miękkich” zgłaszanych przez organizacje pozarządowe ich realizacja może następować w ramach przeprowadzanych konkursów.
5. W przypadku projektów "miękkich", które będą realizowane w ramach przeprowadzanych konkursów, realizacja tych projektów może być powierzona jedynie podmiotom, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie.
6. Realizacja zadań nie może przekroczyć jednego roku budżetowego w przypadku projektów nieinwestycyjnych. Realizacja projektów inwestycyjnych może ulec wydłużeniu do 30 czerwca 2020 r. w ramach planu wydatków niewygasających.
7. Proces realizacji projektów zgłoszonych do Lubońskiego Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

Rozdział 6. Promocja, informacja

§ 13

1. Działania promocyjne i informacyjne dotyczące Lubońskiego Budżetu Obywatelskiego obejmują między innymi:
 - a. zachęcanie mieszkańców do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
 - b. upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.
2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych wykorzystuje się różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym np: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.
3. Materiały promujące projekty zgłoszone w ramach Lubońskiego Budżetu Obywatelskiego 2018 należy wygenerować za pośrednictwem strony www.budzetobywatelski.lubon.pl
4. Logo i herb Miasta Luboń oraz logo Lubońskiego Budżetu Obywatelskiego nie mogą być wykorzystywane przez wnioskodawców do promocji projektów, za wyjątkiem materiałów, o których mowa w § 1 ust. 3.

Rozdział 7 Przetwarzanie danych osobowych

§ 14

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego i udział w głosowaniu wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej projekt, osób popierających wniosek, osoby głosującej oraz wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.
2. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji Lubońskiego Budżetu Obywatelskiego, zarówno od osób zgłaszających projekty, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Burmistrz Miasta Luboń z siedzibą przy pl. E. Bojanowskiego 2 62-030 Luboń.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Lubońskiego Budżetu Obywatelskiego 2017, m. in. do weryfikacji czy osoby zgłaszające projekt lub osoby uczestniczące w głosowaniu są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta Luboń oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów.
4. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie tworzenia budżetu obywatelskiego.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze doraźnym i zostaną usunięte po zatwierdzeniu wyników głosowania do Lubońskiego Budżetu Obywatelskiego.